

T.C
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
NAZİFE HATUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

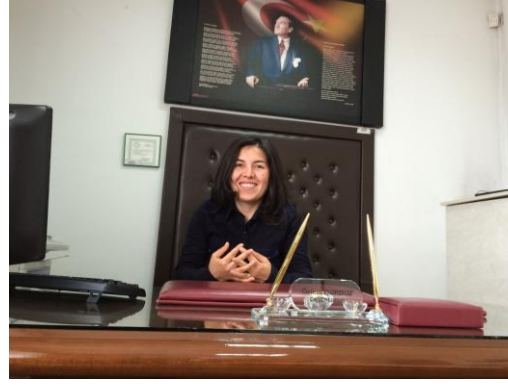
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Günümüzde yaşanan hızlı değişim; hayatın her alanını etkilediği gibi, eğitim sistemlerini de etkilemekte ve dönüştürmektedir. Bu durum, eğitim faaliyetlerinin yerleşik norm ve yaklaşımlarını da değiştirmektedir. Eğitim sistemimizin beklentileri karşılması sistemli ve planlı çalışmayı, kısa-orta ve uzun vadeli hedefleri tanımlamayı, bu hedeflere uygun hareket etmeyi gerekli kılmaktadır.

Ayrıntılı ve yoğun bir çalışmayla hazırladığımız Stratejik Plan, kurumumuzun değişime ve yeniliklere uyum sağlaması ve belirlenen hedeflerin doğrultusunu ve tercihlerini içermektedir. Paydaşların katılımlarıyla zenginleşen Stratejik Planın, okulumuzdaki eğitim standart ve kalitesini çok daha yükseklerle taşımamızda bir rehber niteliğinde olmasını hedeflemekteyiz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan Stratejik Planda, tespit edilen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş, okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Okulumuza ait planın hazırlanmasında her türlü fedakârlığı gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan mesai arkadaşlarıma, stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, öğretmen ve öğrencilerimize başarılar diliyorum.

Özlem GÜRBÜZ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	31
EKLER:	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ÖZLEM GÜRBÜZ	OKUL MÜDÜRÜ	ÖZLEM GÜRBÜZ	OKUL MÜDÜRÜ
SEMRA ATEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	SEMRA ATEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
MUSTAFA ÖZ	REHBER ÖĞRETMEN	ÖZLEM İVEZ	ÖĞRETMEN
SULTAN GENÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	EGEMEN GÜR	ÖĞRETMEN
KERİME KAZANCI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ	HACER ÖZLEM ONUR	ÖĞRETMEN
		ZÜLEYHA YURDUGÜL	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuza adı verilen Nazife Hatun (1892-1952) Ankara'nın yerli halkındandır. Babası bankacı Mehmet Bey'dir. Annesi Huriye Hanım'dır. Nazife Hanım Abidin Urgancı ile evlidir. Nazife Urgancı'nın 1952 yılında ölümünden sonra Kavaklardan Önder son durağa kadar olan arsa varislerine kalır. Nazife Urgancı'nın kızı Halise Baykal annesinden kendisine kalan hissesini eşi Müştak Bey ile birlikte okul yeri olarak Milli Eğitime hibe etmeye karar verirler. Halise Baykal ve eşi Müştak Bey arsa üzerine yapılacak okulun isminin "Nazife Hatun" olması kaydıyla 3600 metrekarelik ve 180.000 lira değerindeki arsayı bağışlarlar. Bağış işini Halise Baykal'a vekâleten eşi Müştak Bey yürütür. Tapu kayıtlarında bağış yapan Müştak Baykal'dır.

Bu arsa üzerine 1964–1965 yıllarında bodrum ve zemin kattan ibaret olan okulumuz inşa edilmiştir. 1967'de birinci kat inşa edilerek 14 dersane ile eğitim ve öğretime açılmıştır. Daha sonra lüzum üzerine bazı depo ve salonlar derslik haline getirilerek 18 dersane ile eğitim ve öğretime açılmıştır.

Okulumuz Nazife Hatun İlköğretim Okulu iken, 2012 yılında 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı Nazife Hatun İlkokulu'na dönüşmüştür. Okulumuz, 2019–2020 yılında 2 yönetici, 14 sınıf öğretmeni, 4 ücretli sınıf öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 1 yabancı dil (İngilizce) öğretmeni, 6 piktes Türkçe öğreticisi, 6 Suriyeli gönüllü öğretici, 1 memur, 1 Güvenlik görevlisi ve 1 Sözleşmeli İşçi, 1 Piktes kapsamında çalışan temizlik işçisi ile 2 İşkur olmak üzere 4 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuza annesinin ismini verdirerek insanlığa örnek olan Nazife Hatun'un kızı Halise Baykal ile o zamanın okul koruma derneği başkanı Müştak Baykal, Zekeriya Çakmak ve dernek üyelerini Türk Milli Eğitim camiası ve okulumuz mensupları ebediyen unutmayacak ve şükranla anacaklardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ			
Adres:	Battalgazi Mah. 959. Sok No:9 ALTINDAĞ /ANKARA	Coğrafi Konum (link):	39°57'53.2"N 32°55'27.7"E https://www.google.com/maps/@39.964642,32.92459,19z?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	0(312) 350 83 04	Faks Numarası:	0(312) 350 83 44		
e- Posta Adresi:	708372@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	nazifehatun.meb.k.12.tr		
Kurum Kodu:	708372	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1967		Toplam Çalışan Sayısı	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	249	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	251		Erkek	1
	Toplam	500		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		24,52 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	14	14
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Piktes Personeli	2	4	6
Gönüllü Suriyeli Öğreticiler	3	3	6
	10	26	36

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	29	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	5250	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4200			
Okul Kapalı Alan (m2)	1050			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	15	13	28
1/B	15	11	26
1/C	15	12	27
1/D	15	11	26
1/E	10	17	27
2/A	12	13	25
2/B	14	14	28
2/C	15	17	32
2/D	10	13	23
3/A	19	13	32
3/B	13	12	25
3/C	16	13	29
3/D	16	12	28
3/E	15	14	29
4/A	8	17	25
4/B	16	16	32
4/C	11	20	31
4/D	16	12	28
TOPLAM	251	249	500

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	1

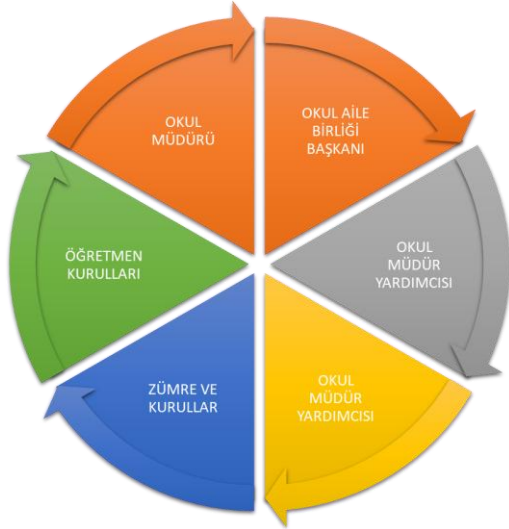
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri(öğretmen ve personel), okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı			Gider Miktarı		
	Okul Aile Birliği	Personel	Toplam	Okul Aile Birliği	Personel	Toplam
2017	10913,25	914332	925245,25	9050,70	914332	923382,7
2018	14453,23	1135600	1150053,23	7882,77	1135600	1143482,77

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,46	89,23
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,18	83,69
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,31	86,15
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,98	79,69
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,18	83,69
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,92	78,46
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,17	83,38
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,14	82,77
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,12	82,46
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,17	83,38
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,71	74,15
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,71	74,15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,08	61,54
GENEL DEĞERLENDİRME		4,01	80,21

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NAZİFE HATUN İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,33	86,67
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,47	89,33
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,20	84,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,47	89,33
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,60	72,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,67	73,33
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,80	76,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,60	92,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,73	74,67
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,13	82,67
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,20	84,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,67	73,33
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,20	84,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,08	81,64

Veli Anketi Sonuçları:

NAZİFE HATUN İLKOKULU VELİ ANKETİ SONUÇLARI		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,48	89,68
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,29	85,81
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,24	84,84
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,94	78,71
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,23	84,52
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,42	88,39
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,90	78,06
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,34	66,77
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,44	88,71
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,97	79,35
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,32	86,45
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,56	71,29
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,31	66,13
GENEL DEĞERLENDİRME		4,03	80,67

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 30 olması. Öğrencilerin istedikleri zaman okul çalışanlarıyla rahatlıkla iletişime geçebilmeleri.
Çalışanlar	Çalışanların çoğunluğunun genç, dinamik bir kadrodan oluşması Öğretmen kadromuzun yeterli olması, öğretmen ihtiyacının bulunmaması Okulda güvenlik görevlisinin bulunması Öğretmenlerin güler yüzlülüğü
Veliler	Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi bir yerde olması
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	İdarenin öğretmen ve diğer personel ile iletişim sorunu yaşamaması Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi .
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, Okul sitesinin aktif olarak kullanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin genelinin yabancı uyruklu olması, tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları. Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal faaliyetlerin yetersizliği.
Çalışanlar	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetler yetersizdir. Yabancı öğrencilerin çok fazla olması çalışanların kendini geliştirme imkânlarını azaltmaktadır
Veliler	Velilerin genelinin yabancı uyruklu olmasının iletişim problemini ortaya koyması, Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, İstenilen ölçüde E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını takip edilememesi
Bina ve Yerleşke	Eski okul binasının yıkılarak geçici bir binanın kullanılması
Donanım	İnternet alt yapısının yetersiz olması, Teknolojik eşyalarımızın yetersiz olması. Fen lab. materyallerinin yetersizliği, akıllı tahta olmaması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, Sabit bir okul gelirinin bulunmaması.Velilerin okul aile birliğine desteğinin olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminde iş yükünün fazlalığı
İletişim Süreçleri	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle dil problemi nedeniyle etkili iletişim kurulamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İl ve ilçe merkezlerine yakın olması nedeniyle erişim kolaylığı
Ekonomik	Adrese dayalı kayıt bölgesinin dar olması nedeniyle okula ulaşım maliyetinin olmaması
Sosyolojik	Farklı kültürlerin bir arada uyum sağlayarak birlik olma duygusunu yaşamaları
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Temel Kanunu. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Ekolojik	Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar (“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da dahil olması)
-----------------	--

Tehditler

Politik	Kayıt alanına ve yaşına bakılmaksızın yabancı uyruklu öğrencilere kayıt hakkı tanınması
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerimizin çoğunluğunu Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçarak ülkemize sığınan mültecilerden oluşması nedeniyle sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü, Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler ve yabancı uyruklu olması okulun sosyal- kültürel faaliyet alanlarını da daraltmaktadır.
Teknolojik	Okulumuzun bulunduğu mahallede oturan kişilerin çoğunluğunun Yabancı Uyruklu(Suriyeli) olması, gecekonduların çok olması, ve bunun yanında evlerin sobalı olması gibi nedenlerle gelir düzeyi yüksek aileler şehrin daha farklı semtlerine taşınmaktadır. Bu nedenle okula veli desteği azalmakta ve teknolojiyi artırıcı çalışmaların yapılmasında zorluk çekilmektedir. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Devamsız öğrenciler için ilkokulda bir yaptırım gücünün olmaması Disiplin sorunlarına karşı disiplin sisteminin olmaması
Ekolojik	Okulumuzun bulunduğu mahallenin Sitelere yakın olması ve gecekondularla dolu olması öğrencilerimizin hava kirliliğine maruz kalmalarına neden olmaktadır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Okul sağlığı ve hijyen	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam - Devamsızlık / Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
2	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
4	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
2	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
3	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yurdumuz ve dünyamızdaki gelişmelerden yararlanarak, insanî değerleri yüceltmeye çalışan, yaratıcı bir ekiple; öğretim modeli oluşturarak, kendine güvenen, fikir üretebilen, bilgiye ulaşma yollarını araştıran, milli ve manevi değerlere sahip, yaşam becerileri güçlü bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Sosyal, kültürel, bilimsel alandaki her tür yenileşme, gelişme ve değişmeyi yakından takip eden, uluslararası normlara ulaşmayı hedefleyen, gücünü tarihinden alan örnek bir ilkokul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Birbirimize saygılı davranırız.
- 2) Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- 3) Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir.
- 4) Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- 5) Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
- 6) Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- 7) Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- 8) Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.
- 9) Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.
- 10) Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız.
- 11) Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
- 12) Başarının sırrının sevgi, saygı ve hoşgörü olduğuna inanırız.
- 13) Başarının ekip çalışmasıyla olacağına inanırız.
- 14) Teknolojik gelişmeleri takip edip uygulamanın başarıyı artırdığına inanıyoruz.
- 15) Toplumun beklentilerini dikkate alarak çalışıyoruz.
- 16) Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- 17) Öğrencilerimizin bireysel gelişimleri için ortamlar hazırlarız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların (%)	90	95	95	97	98	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	5	25	35	45	55	65
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	8	6	5	4	3
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	20	18	15	12	10	8
PG.1.1.f	Engelli öğrencilerin okula devamlarını sağlama oranı	50	65	75	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Maliyet
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül	100 TL
1.1.2	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül	100 TL
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon çalışması yapılacaktır	Rehberlik Servisi ve 1. Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-30 Eylül	150 TL
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül	100 TL
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri (Türk ve Yabancı) ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın (20-30)u arası	0 TL
1.1.6	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için uygun eğitim ortamı sağlanacak ve Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenci velilerine yardımcı olmak amacıyla rehberlik hizmeti sunulacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	01 Eylül-30 Haziran	0 TL

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.2.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	50	60	70	80
PG.2.1.b	Öğrencileri tanımak ve varsa problemi tespit etmek amacıyla gerekli rehberlik çalışmalarının oranı(%)	80	95	98	100	100	100
PG.2.1.c.	Başarıyı arttırmaya yönelik öğrencilere verilen seminer ve konferans oranı(%)	20	40	50	60	70	80
PG.2.1.d.	Öğrencilerin fiziksel gelişmelerinin takibi, sağlık muayeneleri oranı(%)	80	85	89	95	99	100
PG.2.1.e.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin oranı	20	30	50	70	90	100
PG.2.1.f.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	25	30	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Maliyet
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	01 Eylül-30 Haziran	0 TL
2.1.2	Sınıflar bazında düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.	Zümre Başkanları	Her ayın (01-10)u arası	0 TL
2.1.3	Başarıyı artırmaya yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecek	Rehberlik servisi	01 Ekim-30 Kasım/ 01 Şubat-30 Mart	0 TL
2.1.4	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	01 Eylül-30 Haziran	100 TL
2.1.5	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran	0 TL
2.1.6.	Öğrencilerin fiziksel gelişimlerinin takibi, sağlık muayeneleri yapılması sağlanacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim-30 Kasım / 01 Mart-30 Nisan	0 TL
2.1.7.	Fiziksel gelişimlerinin takibi sonucunda ihtiyaç duyan öğrenci velilerine gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.	Rehberlik servisi	01 Ekim-30 Kasım / 01 Mart-30 Nisan	0 TL
2.1.8.	Sınıflar arası futbol maçları, satranç turnuvaları, geleneksel çocuk oyunları turnuvaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01Nisan-30 Haziran	100 TL
2.1.9.	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran	100 TL
2.1.10.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	01 Eylül-30 Haziran	0 TL

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.3.1.a	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	0	30	50	80	100	100
PG.3.2.b	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	95	96	97	98	99
PG.3.3.c.	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	40	50	60	70	80	90
PG.3.3.d.	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Maliyet
3.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Haziran	0 TL
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran	0 TL
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül-30 Haziran	0 TL
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	01 Eylül-30 Haziran	0 TL

Stratejik Hedef 3. 2.

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.3.1.a	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	10	12	15	20	25	30
PG.3.2.b	Ödül alan personel oranı (%)	2	4	6	8	10	12
PG.3.3.c.	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)	10	15	20	25	30	40
PG.3.3.d.	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	80	85	90	95	100	100
PG.3.3.e.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	3	5	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Maliyet
3.2.1.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-30 Eylül / 01 Haziran- 30 Haziran	0 TL
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	01 Haziran- 30 Haziran	0 TL
3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Ağustos	0 TL
3.2.4	Okulumuz öğretmenlerinin eba.gov.tr vb. sitelerden ve okulun teknolojik donanımından yararlanması teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül-30 Haziran	0 TL
3.2.5.	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	01 Eylül-30 Haziran	0 TL
3.2.6.	Çalışanların almış olduğu hizmetiçi eğitimler doğrultusunda okulda oluşturulan kurul ve komisyonlara görevlendirilmesinin sağlanması.	Okul Müdürü	01 Eylül-30 Haziran	0 TL

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	5000	5000	5000	10000	26000
TOPLAM	1000	5000	5000	5000	10000	26000
Eylem Maliyetleri Toplamı	850	-	-	-	-	-
Genel Yönetim Giderleri	150	-	-	-	-	-

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda Nazife Hatun İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmıştır. Planlamaların başarılı olmaları, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığının bilinmesinden geçmektedir. Stratejik planlamanın da başarısı belirlenen amaç ve hedeflere ulaşma yönündeki ilerlemelerin ya da olumsuzlukların bilinmesinden geçmektedir. Stratejik planlama içinde yer alan performans göstergeleri belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla belirlenen süreler içinde gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve çıkan sonuçları değerlendirmek amacıyla kullanılan araçlardandır. Performans göstergelerinin bir diğer amacı da kaynakların etkili verimli ve ekonomik olarak kullanılıp kullanılmadığını ölçer.

Etkinliklerin izleme ve değerlendirilmesi, geçmiş etkinliklerin kıyaslanması, kaynakların planlanması ve kullanımı ile ilgili bilgi edinilmesi, sonuçların hesap verilebilir biçimde gösterilmesini sağlar. Bu açıdan performans göstergelerinin iyi tanımlanmış ve uygulanabilir olması önemlidir. Stratejik planlamanın izleme, değerlendirme bölümünde planın organize etme ve uygulama süreçlerinin Nazife Hatun İlkokulu'nun planda belirlenen amaçlarını gerçekleştirip gerçekleştirmediği, çıkan olumsuzluklar belirlenecektir. Bu çalışmalar sonunda elde edilen sonuçlara göre planlama süreci gözden geçirilerek süreç devam ettirilecektir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik proje ve etkinliklerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve etkinlikler bazında sorumluların kimler olduğu planlanan etkinliğin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı vb hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanacak ve bu doğrultuda Yıllık planın

uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Gerçekçi biçimde hazırlanacak olan bir eylem planı izleme ve değerlendirme sürecini kolaylaştıracak, dolayısıyla stratejik planda belirlenen amaçlara ulaşılmasında hızlandıracaktır. Stratejik planlamanın izleme kısmında, planın uygulanmasının sistemli olarak izlenmesi ve sonuçların raporlanması yapılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli aralıklarla değerlendirilip raporlanması ve bunların ilgili komisyonların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturacaktır. İzleme süreci gerekli düzeltmeler varsa bunların yapılmasıyla tamamlanacaktır. Planının uygulanmasında ortaya çıkacak olumsuzlukların giderilmesi için görevli birimler ve kişiler düzenleyici ve önleyici etkinlikleri planlayıp uygulamasını sağlayacaklardır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanmış ve sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.